

1 Definitioner

Ett arrangemang är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, eller vid grupp- och festvåningsbeställning. Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för arrangemanget. Med leverantör avses den anläggning som levererar arrangemanget. En beställnings värde är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

2 Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt, t.ex. per brev eller e-post.

3 Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilda önskemål gällande t.ex. specialkost m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren önskar särskilda säkerhetsarrangemang.

4 Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

5 Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt. Gäller avbeställningen ett arrangemang med ett beställningsvärde överstigande 50 000 SEK gäller fyra veckors avbeställningstid för att inte full likvid ska ske. För beställningar med ett beställningsvärde understigande 50 000 SEK gäller att avbeställning senare än tio veckodagar före arrangemangets första dag skall ersättas med 100 % av värdet på beställningen. Vid avbeställning av del av beställning skall ersättningen avse den avbeställda delen.

6 Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning skall ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom det på fakturan angivet förfallodatum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter.

7 Reservation för prisändringar

- a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.
- b) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

8 Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

9 Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Beställaren är å sin sida ansvarig för skada och vårdslöshet som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

10 Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang anlitas SHR:s ansvarsnämnd. SHR:s medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.